



KODEKS POSTĘPOWANIA

KODEKS POSTĘPOWANIA FIRMY
KANSAI HELIOS ODZWIERCIEDLA TO,
KIM JESTEŚMY I JAK PRACUJEMY.
KODEKS POSTĘPOWANIA STANOWI
ZOBOWIĄZANIE FIRMY KANSAI
HELIOS DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH STANDARDÓW,
KTÓRE ZAPEWNIAJĄ WARUNKI
DOBREGO MIEJSCA DO PRACY.

W KAŻDYM MIEJSCU I W KAŻDEJ
SYTUACJI MAMY OBOWIĄZEK ZNAĆ
I PRZESTRZEGAĆ PRZEPISÓW
I REGULACJI PRAWNYCH
ODNOSZĄCYCH SIĘ DO NASZEJ
DZIAŁALNOŚCI. WZMACNIAMY
NASZĄ INTEGRALNOŚĆ I
PRZESTRZEGAMY NAJWYŻSZYCH
STANDARDÓW ETYCZNYCH
WE WSZYSTKICH PROCESACH
BIZNESOWYCH.

BUDUJEMY ZAUFANIE
I WIARYGODNOŚĆ.

SPIIS TREŚCI

WPROWADZENIE	4
JAK PODEJMOWAĆ WŁAŚCIWE DECYZJE?	5
1. OBOWIĄZKI KANSAI HELIOS	6
1.1. Jeden Kodeks dla wszystkich	
1.2. Kultura otwartej i szczerzej komunikacji	
1.3. Ochrona danych osobowych	
1.4. Wyniki i rozwój	
1.5. Prawa człowieka i polityka pracy	
1.6. Praca przymusowa i praca dzieci	
2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW	8
2.1. Informacje poufne (niepubliczne)	
2.2. Kodeks postępowania w zakresie IT	
2.3. Ochrona własności firmy oraz własności partnerów biznesowych	
2.4. Postępowanie zgodnie z prawem pracy i umową o pracę	
2.5. Przestrzeganie prawa antymonopolowego	
3. OCHRONA ŚRODOWISKA, BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY (BHP)	11
3.1. Ochrona środowiska	
3.2. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy (BHP)	
4. GODNY ZAUFANIA PARTNER BIZNESOWY	12
4.1. Stanowisko wobec korupcji	
4.2. Rozsądny zakres prezentów, gościnności i innych korzyści	
4.3. Wkład na rzecz społeczeństwa	
4.4. Unikanie konfliktów interesów	
4.5. Zakaz prania pieniędzy	
5. ZGŁASZANIE ZASTRZEŻEŃ	14
5.1. Niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń	
5.2. Zakaz działań odwetowych	



Dietmar Jost



Mitsuru Masunaga



Bastian Krauss



Yoshihiro Tanaka



Frank Gläser

WPROWADZENIE

OD ZARZĄDU GRUPY KANSAI HELIOS

W firmie KANSAI HELIOS jesteśmy świadomi naszej odpowiedzialności za projektowanie doskonałości i wywieranie wpływu jako zaufany partner biznesowy - dla naszych Pracowników, naszych Klientów i społeczności, w których działamy. Obsługując globalną bazę klientów poprzez produkcję, dystrybucję i sprzedaż na całym świecie, zgodność z przepisami i integralność stanowią nieodłączne elementy naszego zrównoważonego rozwoju. Zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów prawa i regulacji, wdrażania uczciwych i sprawiedliwych praktyk ładu korporacyjnego oraz wzmacniania integralności we wszystkich procesach biznesowych.

W dzisiejszym wymagającym środowisku biznesowym musimy być szybsi, bardziej elastyczni i otwarci niż kiedykolwiek wcześniej. Pomimo zmian, które stają się częścią naszej

codziennej działalności, nadal musimy w równym stopniu rozumieć i znać nasze stałe wartości. Znajomość, zrozumienie i przestrzeganie Kodeksu jest istotną częścią tego, kim jesteśmy i co reprezentujemy w firmie KANSAI HELIOS. Kodeks określa podstawowe wymagania i fundamentalne standardy dotyczące naszych relacji biznesowych z interesariuszami i środowiskiem.

Kodeks odzwierciedla także nasze wspólne wartości i stanowi podstawę sukcesu firmy KANSAI HELIOS. Zachęcamy wszystkich Pracowników Grupy KANSAI HELIOS do uważnego zapoznania się z Kodeksem oraz do odwoływania się do niego w razie potrzeby. Kodeks zawiera istotne wskazówki, ponieważ reputacja firmy i jej doskonałość leży w rękach każdej osoby, jeśli chodzi o podejmowanie właściwych decyzji. Każdy z nas powinien przestrzegać tego Kodeksu, zarówno co do litery, jak i co do jego ducha.

Dietmar Jost,
Prezes,
Dyrektor Zarządzający

Mitsuru Masunaga,
Vice-Prezes
Wykonawczy,
Dyrektor Zarządzający

Bastian Krauss,
Vice-Prezes
Wykonawczy,
Dyrektor Zarządzający

Yoshihiro Tanaka,
Dyrektor
Zarządzający

Frank Gläser,
Dyrektor
Zarządzający

JAK PODEJMOWAĆ WŁAŚCIWE DECYZJE?

Kodeks ujemie w słowa działania i postawy, którymi się kierujemy. Ze względu na różnorodność przepisów, systemów politycznych i kultur, w których działają spółki Grupy KANSAI HELIOS, możemy natknąć się na sytuację, w których kierunki działania nie są oczywiste.

Należy zadać sobie poniższe pytania, gdy nie ma pewności, jakie działania należy podjąć.

INTEGRALNOŚĆ DZIAŁAŃ NIE ZOSTANIE ZAKWESTIONOWANA, JEŚLI MOŻNA ODPOWIEDZIEĆ „TAK” NA NASTĘPUJĄCE PYTANIA.

Czy jest to zgodne z przepisami prawa i regulacjami?

Czy jest to zgodne ze standardami, polityką i zasadami firmy KANSAI HELIOS?

Czy odzwierciedla wartości firmy KANSAI HELIOS?

Czy będzie postrzegane jako uczciwe i sprawiedliwe z perspektywy innych osób?

**CZY TO JEST
LEGALNE?**

**CZY TO EST
WŁAŚCIWE?**

**CZY TO JEST
UCZCIWE?**

**CZY TO JEST
ETYCZNE?**

Odpowiedź za każdym razem powinna brzmieć

TAK

Czy jest to spójne z Kodeksem postępowania firmy KANSAI HELIOS?

Czy byłoby w porządku, gdyby pojawiło się w nagłówku wiadomości?

Czy spełnia oczekiwania interesariuszy firmy KANSAI HELIOS?

Czy będzie to dobrze świadczyło o mnie i interesariuszach firmy KANSAI HELIOS (Pracownikach, klientach, partnerach, organach regulacyjnych, opinii publicznej)?

UWAGA

Upewnij się, że rozumiesz standardy Kodeksu postępowania, a także odpowiednie przepisy prawa i wytyczne korporacyjne. Jeżeli znajdziesz się w sytuacji, która budzi wątpliwości co do tego, jak należy postępować zgodnie z niniejszym

Kodeksem postępowania, należy skontaktować się ze swoim przełożonym lub napisać wiadomość e-mail do Działu Zgodności Grupy KANSAI HELIOS, compliance@kansai-helios.eu.

1. OBOWIĄZKI KANSAI HELIOS

1.1.

JEDEN KODEKS DLA WSZYSTKICH

Niniejszy Kodeks postępowania obowiązuje wszystkich pracowników firmy KANSAL HELIOS na całym świecie. Menadżerowie i pracownicy osobiście odpowiadają za zapoznanie się z Kodeksem postępowania i przestrzegania go.

Nasz Kodeks Postępowania powstał w oparciu o **Dziesięć Zasad inicjatywy Global Compact ONZ** (<https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>) i stanowi podstawę do osiągnięcia długoterminowego sukcesu.

1.2.

KULTURA OTWARTEJ I SZCZEREJ KOMUNIKACJI

W firmie KANSAL HELIOS każdy powinien czuć się swobodnie, aby móc wyrazić własne zdanie, szczególnie w kwestiach etycznych. Otwartość, uczciwość i rzetelność sprzyjają otwartej, dwustronnej komunikacji między Pracownikami a także Pracownikiem a jego przełożonym we wszystkich aspektach środowiska pracy. Zachęca się Pracowników do omawiania tych kwestii na wszystkich poziomach hierarchii w firmie.

1.3.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszystkie dane osobowe gromadzone i przechowywane przez firmę KANSAL HELIOS będą przetwarzane w sposób uczciwy, przejrzysty, z odpowiednią starannością i zgodnie z lokalnie obowiązującymi przepisami i porozumieniami dotyczącymi ochrony danych. Dostęp do akt osobowych mają wyłącznie Pracownicy Grupy KANSAL HELIOS, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia i dostęp do nich wynika z ich obowiązków służbowych.

1.4.

WYNIKI I ROZWÓJ

W firmie KANSAL HELIOS zachęcamy do stałego dialogu z Pracownikami na temat wyników i rozwoju. Obowiązkiem kierownictwa i wszystkich pracowników jest rozwój ich kariery zawodowej.

1.5.

PRAWA CZŁOWIEKA I POLITYKA PRACY

Firma KANSAL HELIOS aktywnie angażuje się w tworzenie atrakcyjnego środowiska pracy. Nasi Pracownicy muszą być rekrutowani, wybierani i awansowani w oparciu o obiektywne i niedyskryminujące kryteria. Sprzeciwiamy się dyskryminacji i/lub prześladowaniom ze względu na narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, przekonania polityczne lub religijne, pochodzenie społeczne lub etniczne, wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność oraz orientację seksualną. Wspieramy kulturę korporacyjną opartą na różnorodności i działaniach inkluzywnych oraz postrzegamy ją jako źródło zrównoważonego rozwoju i innowacji.



Firma KANSAL HELIOS wspiera i szanuje ochronę praw człowieka uznawanych na arenie międzynarodowej oraz zapewnia, że Pracownicy nie są współwinni łamaniu praw człowieka. Przedsiębiorstwa powinny stać na straży wolności zrzeszania się i skutecznego uznawania prawa do negocjacji zbiorowych. Wierzymy w sprawiedliwe traktowanie Pracowników, wolne od molestowania seksualnego, kar cielesnych i tortur, znęcania się psychicznego oraz pracy przymusowej i obowiązkowej.

W firmie KANSAL HELIOS nie tolerujemy żadnego rodzaju molestowania i nękania, w tym przemocy werbalnej lub fizycznej. Od

wszystkich Pracowników Grupy KANSAL HELIOS oczekuje się, że będą traktować się nawzajem z uprzejmością, godnością i szacunkiem. Pracownicy są zachęceni do uznawania różnic innych i wykorzystywania różnorodności w celu osiągnięcia trwałej przewagi konkurencyjnej. Szanujemy prawa osobiste każdego człowieka.

1.6.

PRACA PRZYMUSOWA I PRACA DZIECI

Firma KANSAL HELIOS zatrudnia wyłącznie osoby, które pracują z własnej woli i osiągnęły minimalny wiek zgodnie z Konwencją Międzynarodowej Organizacji Pracy (MPO), konwencjami Organizacji Narodów Zjednoczonych i prawem krajowym.

2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

2.1. INFORMACJE POUFNE (NIEPUBLICZNE)

Pracownicy Grupy KANSAL HELIOS mogą uzyskać dostęp do informacji o firmie KANSAL HELIOS i innych spółkach, które nie zostały upublicznione. Wykorzystanie takich informacji niepublicznych lub poufnych w sposób inny niż w ramach normalnego wykonywania pracy, zawodu lub zajmowanego stanowiska jest nieetyczne i może stanowić naruszenie prawa oraz odpowiednich zobowiązań do zachowania poufności. Naruszenie przepisów może skutkować sankcjami cywilnymi i karnymi, aktem oskarżenia i innymi sankcjami. W firmie KANSAL HELIOS nie tolerujemy niewłaściwego wykorzystania informacji poufnych, niezależnie od tego, czy jest to niezgodne z prawem, czy nie.

2.2. KODEKS POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE IT

Ujawnianie lub rozpowszechnianie poufnych lub zastrzeżonych informacji dotyczących firmy KANSAL HELIOS, jej produktów lub klientów poza oficjalnymi strukturami komunikacyjnymi jest surowo zabronione. Wszystkie zasoby i urządzenia informatyczne związane z IT są udostępniane wyłącznie do użytku wewnętrznego i w związku ze sprawami firmowymi. Nie mogą być używane do użytku osobistego. Nie należy ich używać w sposób nieetyczny lub niezgodny z prawem, ani też w sposób, który mógłby zawstydzić, zniesławić, błędnie przedstawiać lub wyrzucić niesprawiedliwe lub niekorzystne wrażenie dotyczące firmy KANSAL HELIOS lub jej spraw firmowych, Pracowników, dostawców, klientów, konkurencji lub interesariuszy.

Każde urządzenie mające dostęp do systemu informatycznego powinno być zabezpieczone osobistymi hasłami i/lub dodatkowym uwierzytelnieniem. Użytkownicy muszą je stosować w sposób odpowiedzialny, zachowując je w tajemnicy i zabezpieczając przed niewłaściwym wykorzystaniem. Niezbędne jest działanie zgodnie z obowiązującą **Polityką bezpieczeństwa** informacji oraz zasadami organizacyjnymi IT w firmie KANSAL HELIOS.

2.3. OCHRONA WŁASNOŚCI FIRMY ORAZ WŁASNOŚCI PARTNERÓW BIZNESOWYCH

Wszyscy jesteśmy zobowiązani do obchodzenia się z własnością firmy z należytą starannością i w odpowiedzialny sposób oraz do ochrony majątku firmy KANSAL HELIOS i naszych partnerów biznesowych przed utratą, zniszczeniem, kradzieżą, nadużyciem i nieuprawnionym użyciem. Własność firmy obejmuje również własność intelektualną, wiedzę wewnętrzną, patenty, znaki towarowe, materiały chronione prawem autorskim i tajemnice handlowe.

2.4. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z PRAWEM PRACY I UMOWĄ O PRACĘ

Polityka firmy KANSAL HELIOS zakłada przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wszelkich innych stosownych przepisów i regulacji obowiązujących w krajach, w których jesteśmy obecni. Dodatkowo każdy indywidualny stosunek pracy jest regulowany przez odpowiednią umowę o



pracę, która określa szczegółowe prawa, obowiązki, odpowiedzialność, wynagrodzenie i świadczenia każdego Pracownika. Taka umowa o pracę musi być w pełni zgodna z obowiązującymi przepisami.

2.5. PRZESTRZEGANIE PRAWA ANTYMONOPOLOWEGO

Firma KANSAL HELIOS jest w pełni zobowiązana do przestrzegania przepisów prawa antymonopolowego w krajach, w których prowadzi działalność. Kierując się tą zasadą, kierujemy się potrzebą bycia zarówno efektywnym, jak i innowacyjnym. Żaden z naszych Pracowników nie powinien angażować się w jakąkolwiek formę komunikacji (pisemną, elektroniczną lub ustną) z konkurentem, która zmierza do:

- uzgodnienia, ustalania, stabilizowania lub kontroli cen, warunków kredytowych, upustów lub rabatów (lub innych składników cen);

- udostępnienia poufnych informacji biznesowych;
- przydzielenia kontraktów, klientów lub terytoriów;
- bojkotu określonych klientów, konkurentów lub dostawców; lub
- ograniczenia produkcji lub sprzedaży jakiegokolwiek produktu lub usługi.

Jednocześnie nie ograniczamy nadmiernie naszych dostawców lub klientów, w tym dystrybutorów i agentów, w ich działaniach i kontaktach biznesowych.

Ponadto, Pracownicy muszą zapewnić, że nie stosują strategii handlowych, które mogą nadużywać dominującą pozycję na rynku lub wykorzystywać zależność partnera biznesowego od firmy KANSAL HELIOS.



3. OCHRONA ŚRODOWISKA, BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY (BHP)

3.1.

OCHRONA ŚRODOWISKA

Jako firma o profilu chemicznym, ponosimy dużą odpowiedzialność ekonomiczną, ekologiczną i społeczną oraz wspieramy rozwój i rozpowszechnianie technologii przyjaznych dla środowiska. Wszyscy jesteśmy zobowiązani do rozważnego i odpowiedzialnego obchodzenia się z zasobami naturalnymi oraz do ochrony środowiska w miejscu pracy. Działamy odpowiedzialnie, aby chronić i zachować zdrowie naszych Pracowników, sąsiadów i partnerów biznesowych. Razem jesteśmy w stanie wyeliminować lub zminimalizować ryzyko wystąpienia wypadków lub chorób zawodowych.

Celem jest jak najszybsze i jak najdokładniejsze podjęcie właściwych działań w sytuacjach kryzysowych i działań naprawczych. Nie tylko, ale również z tego powodu firma KANSAL HELIOS wspiera działania w społecznościach, w których żyją i pracują nasi Pracownicy.

3.2.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY (BHP)

Firma KANSAL HELIOS zapewnia bezpieczne i zdrowe warunki pracy, w celu zapobiegania zagrożeniom. Organizujemy specjalne programy i szkolenia BHP, a każdy pracownik jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP.

Firma KANSAL HELIOS jest środowiskiem pracy wolnym od środków odurzających. Zabrania się używać, posiadać oraz być pod wpływem alkoholu lub nielegalnych środków odurzających. Zakaz ten dotyczy również zgłaszania się do pracy pod wpływem alkoholu lub innych nielegalnych środków odurzających.

4. GODNY ZAUFANIA PARTNER BIZNESOWY

4.1. STANOWISKO WOBEC KORUPCJI

Firma KANSAL HELIOS musi przestrzegać wszelkich przepisów prawa, zasad i regulacji mających na celu zapobieganie korupcji i wymuszeniom we wszystkich krajach, w których prowadzi działalność, poprzez zakaz korupcji i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji finansowej. Zabrania się płacenia, oferowania i przyjmowania łapówek w celu uzyskania jakichkolwiek korzyści handlowych lub osobistych. Wszystkie szczegóły zostały jasno określone w **Polityce antykorupcyjnej i dotyczącej upominków firmy KANSAL HELIOS**.

4.2. ROZSĄDNY ZAKRES PREZENTÓW, GOŚCINNOŚCI I INNYCH KORZYŚCI

Wymiana prezentów i rozrywek może budować dobre imię w biznesie, ale czasami może wywrzeć niewłaściwy wpływ, a niektóre z nich mogą być postrzegane jako łapówki, które łamią prawo i szkodzą reputacji firmy KANSAL HELIOS w zakresie uczciwego postępowania. Zabronione są następujące rodzaje prezentów i rozrywek:

- Wszelkie prezenty lub rozrywki, które byłyby niezgodne z prawem (wszystko, co zostało zaoferowane urzędnikowi państwowemu z naruszeniem lokalnych i międzynarodowych przepisów antykorupcyjnych, wszelkie płatności przyspieszające załatwienie sprawy w postaci gotówki, ekwiwalentów gotówki lub w jakikolwiek inny sposób);

- Wszelkie prezenty w postaci gotówki lub ekwiwalentu pieniężnego (np. bony podarunkowe, pożyczki, akcje, opcje na akcje);
- Wszelkie rozrywki, które są nieprzystoite, o charakterze seksualnym, niezgodne z zobowiązaniem firmy KANSAL HELIOS co do wzajemnego szacunku lub takie, które w inny sposób mogą negatywnie wpłynąć na reputację firmy KANSAL HELIOS;
- Wszelkie prezenty lub rozrywki, za które każda osoba działająca w imieniu Grupy płaci osobiście, aby uniknąć konieczności zgłaszania lub ubiegania się o zgodę.

Dalsze wskazówki dotyczące zasad odmawiania, przyjmowania i ujawniania ofert prezentów i rozrywek zostały zawarte w **Polityce antykorupcyjnej i dotyczącej upominków firmy KANSAL HELIOS**.

4.3. WKŁAD NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI

Realizując cele korporacyjne, firma KANSAL HELIOS może oferować darowizny i sponsoring, które wspierają rozwój i promocję kluczowych zobowiązań społecznych firmy oraz innych uzasadnionych celów. Pracownicy muszą mieć świadomość, że sponsorowanie i darowizny nie mogą nigdy mieć na celu uzyskania niewłaściwych korzyści lub wsparcia (bezpośredniego lub pośredniego) partii politycznych, organizacji lub poszczególnych polityków. Wszystkie szczegóły zostały jasno wyjaśnione w **Polityce antykorupcyjnej i dotyczącej upominków firmy KANSAL HELIOS**.



4.4. UNIKANIE KONFLIKTÓW INTERESÓW

Pracownicy firmy KANSAL HELIOS muszą działać w najlepszym interesie firmy i unikać wszelkich konfliktów interesów. Konflikt powstaje, gdy interesy Pracownika i interesy firmy KANSAL HELIOS nie są zbieżne, nawet jeśli decyzja lub jej wynik wydają się być korzystny dla obu stron. Firma KANSAL HELIOS podejmie kroki w celu uniknięcia nawet pozornego konfliktu interesów, ponieważ już taki pozorny konflikt mógłby przyczynić się do wykreowania negatywnego wizerunku. Wszystkie szczegóły zostały określone w **Polityce antykorupcyjnej i dotyczącej upominków firmy KANSAL HELIOS**.

4.5. ZAKAZ PRANIA PIENIĘDZY

Pranie pieniędzy można zdefiniować jako przekształcanie dochodów z przestępstwa w legalną działalność gospodarczą. Firma KANSAL HELIOS sprzeciwia się wszelkim formom prania pieniędzy. Dlatego też podejmiemy wszelkie niezbędne kroki, aby zapobiec wykorzystywaniu transakcji, przez inne osoby, do prania pieniędzy. Przed zawarciem umowy z partnerem biznesowym zrobimy wszystko, co w naszej mocy, aby upewnić się, że klient jest autentyczny i prowadzi działalność w sposób zgodny z prawem. Wszystkie szczegóły zostały jasno określone w **Polityce przeciwdziałania praniu pieniędzy firmy KANSAL HELIOS**.

5. ZGŁASZANIE ZASTRZEŻEŃ

5.1. NIEZWŁOCZNE ZGŁASZANIE ZASTRZEŻEŃ

Firma KANSAI HELIOS zachęca każdego Pracownika do jak najszybszego zgłaszania swoich zastrzeżeń, jeśli dowie się o sytuacji lub sprawie, która w jego uzasadnionym przekonaniu może świadczyć o niewłaściwym postępowaniu i nadużyciu w jednym z poniższych obszarów:

- niewłaściwe postępowanie związane z korupcją (w tym konflikt interesów), praniem pieniędzy, prawem antymonopolowym i kontrolą eksportu,
- zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa każdej osoby,
- ochrona danych i bezpieczeństwo informacji, w tym ogólna polityka dotycząca użytkowników IT.

Niezwłoczne powiadomienie jest wymagane, aby zapewnić podjęcie niezbędnych środków w celu uniknięcia lub zminimalizowania możliwości wystąpienia negatywnych konsekwencji dla firmy KANSAI HELIOS, w tym dla jej reputacji, oraz w celu naprawienia sytuacji w najlepszym interesie firmy KANSAI HELIOS i jej Pracowników.

Zgłaszanie wątpliwości pomoże również firmie KANSAI HELIOS w usprawnieniu działań na rzecz przestrzegania przepisów. W stosownych przypadkach skargi można składać w sposób poufny lub za pośrednictwem naszego łańcucha ds. zgłoszeń.

5.2. ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Firma KANSAI HELIOS będzie chronić każdego pracownika, który w dobrej wierze zdecyduje się zgłosić wątpliwości. Obejmuje to jasne zasady polityki zakazu działań odwetowych. Z kolei wobec każdego, kto wykorzysta kanały firmy KANSAI HELIOS do złośliwego oczerniania współpracownika, zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne.

Wszystkie szczegóły zostały jasno określone w **Zasadach wypowiedania się firmy KANSAI HELIOS.**

O Kodeksie postępowania firmy KANSAI HELIOS:

Wersja 2.2, wrzesień 2023

Kodeks postępowania firmy KANSAI HELIOS obowiązuje od dnia 15 lutego 2022 roku.

Wersja Kodeksu, pierwotnie opublikowanego w dniu 1 kwietnia 2019 roku już nie obowiązuje.

Najbardziej aktualną wersję Kodeksu postępowania można znaleźć w intranecie spółek oraz na stronie firmy KANSAI HELIOS.

Odpowiedzialny: Dział Zgodności Grupy KANSAI HELIOS (compliance@kansai-helios.eu)





www.kansai-helios.eu

Part of  **KANSAI**
PAINT